**Перечень документов для прохождения процедуры аккредитации**

Документы на аккредитацию предоставляются в электронной версии в форматах \*doc. и \*pdf, в качестве пригодном для чтения.

Документы общего характера предоставляются в виде справок-писем о наличии или отсутствии необходимых для аккредитации сведений, по каждому пункту перечня, составленные в произвольной форме, на фирменном бланке Общества - заверенное подписью руководителя организации, либо уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в установленном законодательстве порядке и скрепленное печатью Общества;

Оригиналы документов должны быть подписаны ответственным лицом и скреплены печатью Общества. Копии  документов заверяются надлежащим образом, а именно ставится подпись ответственного лица и заверяется  печатью Общества.

Документы должны быть выданы (датированы) не ранее чем за три месяца до обращения за аккредитацией. Данное требование не распространяется на документы, которые являются бессрочными.

Адрес для направления документов: [tender@bngre.ru](mailto:tender@bngre.ru), в теме письма указать: «Аккредитация в ООО «БНГРЭ» (ООО Компания). Рекомендуемый объем одного письма не более 15 Мб.

При направлении оферты для участия в тендере, просим вкладывать в конверт с технической частью оферты оригинал Анкеты-заявки на аккредитацию на бумажном носителе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РФ** | | | |
| Анкета-заявка участника | | Форма 1 к Приложению 1 | Заверенная печатью организации, подписью уполномоченного лица |
| Перечень аффилированных организаций. | | Произвольный формат на фирменном бланке.  В случае отсутствия организаций,  указанных в п. 2-4,  необходимо предоставить об этом справку-письмо в произвольном формате. | Подпись ответственного лица, печать |
| Перечень субподрядных организаций, привлекаемых для данного вида деятельности с указанием ИНН, копии их лицензий. | | Подпись ответственного лица, печать |
| Список компаний, которые могут действовать от имени потенциального контрагента в качестве агентов, дилеров, представителей. | |
| Наличие юридически оформленных претензий со стороны Заказчиков. | |
| Справка о выполненных и заключенных договорах за последние 3 года | | Предоставляется в виде перечня (таблицы) с указанием сведений по всем исполненным договорам за последние три года работы по аккредитуемому виду деятельности, но не более чем по 50 крупнейшим договорам | Подпись ответственного лица, печать |
| Справка о наличии кадровых ресурсов на текущую дату. | | Произвольный формат на фирменном бланке. | Подпись ответственного лица, печать |
| Справка о наличии производственных мощностей. | | Указываются сведения о производственных мощностях, материально-технических ресурсах, с указанием вида права владения(собственность или пользование на иных законных основаниях) зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимым при осуществлении аккредитуемой деятельности | Подпись ответственного лица, печать |
| Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров (для организаций с формой собственности «акционерное общество» (публичное или непубличное; ЗАО, ОАО, ПАО, АО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций) от даты не позднее 1 (Одного) месяца с момента подачи документов) | | Форма 3 к Приложению 1 | Подпись ответственного лица, печать |
| Другие документы, характеризующие деятельность участника. | | Произвольный формат | Подпись ответственного лица, печать |
| *Для индивидуального предпринимателя* | *Нотариально заверенная копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации* | Произвольный формат | Нотариально заверенная копия документа |
| *Копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).* | Копия |
| **ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА** | | | |
| Документ, подтверждающий полномочия лица, заверяющего документы для аккредитации (приказ/доверенность) | | Регистрационные документы, Устав, свидетельства, выписки из решений предоставляются в виде копий, заверенные надлежащим образом. | Заверенная надлежащим образом печатью организации, подписью уполномоченного лица |
| Устав, учредительные документы | |
| Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/*индивидуальных предпринимателей* | | Должна быть выдана **не ранее чем за 3 месяца** до обращения за аккредитацией. |
| Выписка из решения общего собрания учредителей о назначении руководителя | |  |
| Копия Лицензии на данный вид деятельности, сертификата.  ЛИБО предоставляется  Справка-письмо, о том, что деятельность компании не лицензируется. | | Копии Свидетельств, разрешений, патентов, необходимых для работы в сфере аккредитуемого вида деятельности. |
| Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе | |  |
| **ДОКУМЕНТЫ ФИНАНСОВОГО ХАРАКТЕРА** | | | |
| Справка **(код по КНД 1120101)** об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов | | Справка должна быть выдана **не ранее чем за 3 месяца** до обращения за аккредитацией. | В оригинале с отметкой налогового органа или в копии с электронного документа, подтвержденного усиленной электронной подписью |
| Бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках (за прошедший год) | | В соответствии с действующим законодательством РФ Бухгалтерский баланс (годовая отчётность предоставляется с отметкой ИФНС о принятии в соответствии с п. 4 ст. 23 НК РФ, в т. ч. квитанция о приёме по ТКС из налогового органа, годовая отчётность). |
| Копия Аудиторского заключения за последний период ЛИБО предоставляется  Справка-письмо в произвольной форме, если в организации не проводится аудиторская проверка | |  | Заверенная надлежащим образом печатью организации, подписью уполномоченного лица |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ: на русском языке и продублированные на языке потенциального контрагента (или на английском языке) с переводом на русский язык и апостиль перевода.** | | |
| Анкета - заявка на русском языке и продублированная на языке потенциального контрагента (или на английском языке) | Оригинал (Форма 1 к Приложению 1) | Заверенная печатью организации. |
| Информация о регистрации контрагента, а также данные об учредителях и акционерах потенциального контрагента в виде выписки из торгового реестра, с приложением апостилированного перевода на русский язык | Выписка из торгового реестра | Подпись ответственного лица, печать. |
| Справка из обслуживающего банка с переводом на русский язык, подтверждающая платежеспособность потенциального контрагента | Произвольный формат | Подпись ответственного лица, печать. |
| Копия доверенности на лицо, подписывающее документы, с приложением апостилированного перевода на русский язык  *Примечание: В случае если документы на аккредитацию подписываются по доверенности* | Произвольный формат | Подпись ответственного лица, печать. |
| Заверенная подписью контрагента копия отчетности за последний отчетный период и за последние 3 года по разделам (допускается не аудированная) (**Отчетность по стандартам IAS**):   * Financial Statements (Финансовые результаты), * Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс), * Income Statement (Отчет о прибылях и убытках), * Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств). | Произвольный формат | Подпись ответственного лица, печать. |